

Утверждено
приказом ФГБУ ПОО «СГУОР»
от 28.12.2015 № 80

Положение
о применении дистанционных образовательных технологий
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации «Смоленское
государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка использования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и регламентирует порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Училище).

1.2. Целью использования электронного обучения, ДОТ, элементов ДОТ является предоставление обучающимся, в том числе, обучающимся по индивидуальному графику, возможности освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

2. Использование ДОТ в образовательном процессе

2.1. Электронное обучение и ДОТ используются при реализации образовательных программ профессионального образования при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

2.2. Использование ДОТ не исключает возможности проведения различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися; соотношение объема занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника с обучающимися определяется училищем самостоятельно.

2.3. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) при использовании элементов дистанционного обучения сокращению не подлежит.

2.4. Преподавательский состав, использующий элементы дистанционного обучения, может состоять из педагогических работников училища и учебно-вспомогательного персонала. Данные работники должны иметь соответствующий уровень подготовки по использованию технологий дистанционного обучения. При необходимости училище организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.5. Оплата труда преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность с применением ДОТ, производится в соответствии с Положением об оплате труда Училища.

2.6. В качестве основного информационного ресурса ДОТ в училище используются разработанные преподавателями учебные материалы, размещаемые по адресу <http://sguoru.bget.ru> и обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования.

2.7. Ресурс ДОТ включает материалы в виде каталога дисциплин, содержащий учебные и контрольные задания в электронной форме.

2.8. Каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу.

2.9. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ определяется училищем самостоятельно.

2.10. Работа преподавателей с обучающимися осуществляются посредством обмена информацией по электронной почте.

2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляются согласно соответствующим Положениям. Сохранение результатов аттестации осуществляется только на бумажном носителе.

3. Организация обучения с использованием ДОТ

3.1. Данные о студенте, в том числе адрес его электронной почты, заносятся в систему пользователей ресурса; логин и пароль для доступа в систему выдается студенту на руки или высылается на его электронную почту.

3.2. Находясь на учебно-тренировочных мероприятиях и на индивидуальном графике обучения, студент регулярно посещает указанные преподавателями электронные ресурсы и выполняет указанные в них задания, контрольные работы и тесты, взаимодействуя с преподавателями посредством сообщений по электронной почте.

3.3 Мониторинг отчетов, предусмотренных системой Moodle, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также методистом учебного отдела.

3.4. Результаты контрольных работ, тестирования и других форм контроля знаний и достижений студента в процессе использования ДОТ переносятся на бумажный носитель и хранятся преподавателем в течение учебного года.

3.5. Оценки за выполнение заданий выставляются преподавателями в журнал на общих основаниях.